INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Scarlette Díaz Franco	CUI:	2211 22591 0301
Número de contrato:	029-231-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5245466-5
Número de Factura:	3897902566	Serie:	42C0D6C1
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2025
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		
Objetivos del Contrato:	"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).		

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en la elaboración y redacción de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
b) Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural;
c) Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial;
d) Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
e) Brindé apoyo y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
f) Apoyé en dar seguimiento en actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
g) Brindé apoyo en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
h) Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
i) Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra como jefe inmediato;
j) Apoyé en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
k) Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades
l) Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;
m) Brindé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República;
n) Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho;
ñ) Brindé apoyo con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Brenda Scarlette Díaz Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes